



Au terme de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- Acquérir une démarche méthodologique structurée et outillée permettant de réaliser le diagnostic d'une organisation
- Identifier les leviers structurels et fonctionnels pour faire progresser la performance de l'organisation
- Concevoir les modalités d'une production efficiente d'équipe dans les secrétariats médicaux

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS



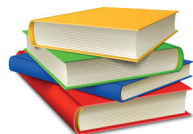
1 à 7 participant(e)s



2 jours + entretiens tél. 16 heures

Evaluation Supports Suivi Accompagnement (cf page 10)

RÉF. : MGT.03.2024



- Appréhender les dernières réformes hospitalières et leur impact sur le métier
- Définir une méthodologie d'auto-évaluation et de diagnostic qualitatif et quantitatif
- Evaluer la pratique, analyser l'existant, confronter le prescrit au réel
- S'appuyer sur les données objectivées pour définir les actions prioritaires d'optimisation
- Identifier les points forts et les leviers d'amélioration et d'innovation
- Élaborer des préconisations
- Déterminer les étapes clés à suivre auprès des décideurs (consulter, négocier, valider)
- Conduire le changement opérationnel (procédures)
- Instaurer les outils de gestion et les indicateurs de suivi adéquats
- Dresser une cartographie ciblée (organisationnel, relationnel et matériel)

CONTENU



- Méthode transmissive** = exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative** = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active** = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, jeux de rôles
- Méthode diagnostique** = qui repose sur trois piliers fondamentaux = écouter pour aider les participant(e)s à réfléchir et à faire le point, analyser pour dégager les points clés à améliorer et définir pour prévoir les actions à mettre en place.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

INTRA ETABLISSEMENT

Tarif : Nous consulter

INTER ETABLISSEMENTS

PAS DE SESSION POUR CE PROGRAMME

MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI, D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RECONNAISSANCE DE NOS FORMATIONS

Toutes les formations présentées dans notre catalogue obéissent aux exigences fixées par QUALIOPI, le nouveau référentiel qualité de certification des organismes de formation. Elles se déclinent donc de manière identique pour l'ensemble de nos formations, sachant cependant que les outils d'évaluation, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que les supports remis aux participant(e)s peuvent varier en fonction de la formation.



UNE EVALUATION DE LA FORMATION

Cette évaluation se déroule en trois temps :

- Une évaluation de la satisfaction du participant via un questionnaire dématérialisé sous forme de QCM : adaptation du contenu de la formation aux objectifs annoncés et de la pédagogie (supports, exposés, applications terrain), qualité de l'animation de l'intervenant (compétences, connaissances, écoute, dynamique de groupe), durée de la formation, recommandation

- Une évaluation de l'atteinte des objectifs (question ouverte)
- Une évaluation à froid à six mois de la formation

Une synthèse de ces évaluations peut être communiquée sur demande des établissements.



SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANT(E)S

En fonction de la formation, ces supports peuvent être : des documents papiers (guide, livre, fiche, protocole, procédure, memento, référentiel, plan, grille d'analyse, tableau, argumentaire, livret, planche, exercice, recueil lexical, bibliographie) et/ou une clé USB et/ou un lien vers un CLOUD.



SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT À L'ISSUE DE LA FORMATION

Possibilité de contacter le formateur par mail et/ou par téléphone, dans les 3 mois suivant l'issue de la dernière session.



MODALITÉS DE RECONNAISSANCE DE LA FORMATION

Certificat de réalisation de la formation.