

Au terme de la formation, les apprenant(e)s seront capables de :


- Réaliser des documents professionnels en optimisant la qualité rédactionnelle
- Appliquer les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
- Détecter et éliminer leurs fautes
- Organiser leurs écrits professionnels et rendre leurs documents plus attractifs
- Prendre des notes efficaces

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS



10 apprenant(e)s au plus

Evaluation Supports Suivi Accompagnement (cf page 10)



Savoirs


- Élargir son vocabulaire
- Maîtriser orthographe et conjugaison
- Structurer sa pensée
- Prendre des notes avec méthode

Savoir-faire

- Rendre son écriture plus fluide
- Savoir repérer et corriger ses fautes
- Connaître et appliquer la concordance des temps
- Cerner les attentes du lecteur et y répondre
- Bâtir un plan

CONTENU

RÉF. : DIG.03.2024



La formation se décline en 7 modules de 2h (détail des modules sur demande) sur 4 demi-journées.

La formation est organisée sous la forme d'une visioconférence réunissant le formateur et les apprenant(e)s. Ces derniers sont invités, par le formateur, à se connecter à une date et une heure précise (synchrone). La classe virtuelle permet à tous les apprenant(e)s de se voir, d'interagir, de communiquer, de visualiser des documents (diaporamas, vidéos, dessins, graphiques) grâce au partage d'écran, d'en discuter par audio ou chat, de réaliser seul ou à plusieurs des activités interactives, le tout en ligne.

L'apprenant(e) doit non seulement disposer d'un ordinateur équipé d'une caméra et d'un micro mais également d'une connexion fluide et performante à internet, dans un lieu calme, respectant la confidentialité et lui permettant de se concentrer exclusivement sur la formation suivie.

MODALITÉS D'ORGANISATION

Tarif : Nous consulter

MODULE 1	MODULE 2	MODULE 3	MODULE 4
DATE 21 nov. 2024	DATE 22 nov. 2024	DATE 2 déc. 2024	DATE 3 déc. 2024

MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI, D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RECONNAISSANCE DE NOS FORMATIONS

Toutes les formations présentées dans notre catalogue obéissent aux exigences fixées par QUALIOPI, le nouveau référentiel qualité de certification des organismes de formation. Elles se déclinent donc de manière identique pour l'ensemble de nos formations, sachant cependant que les outils d'évaluation, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que les supports remis aux participant(e)s peuvent varier en fonction de la formation.



UNE EVALUATION DE LA FORMATION

Cette évaluation se déroule en trois temps :

- Une évaluation de la satisfaction du participant via un questionnaire dématérialisé sous forme de QCM : adaptation du contenu de la formation aux objectifs annoncés et de la pédagogie (supports, exposés, applications terrain), qualité de l'animation de l'intervenant (compétences, connaissances, écoute, dynamique de groupe), durée de la formation, recommandation

- Une évaluation de l'atteinte des objectifs (question ouverte)
- Une évaluation à froid à six mois de la formation

Une synthèse de ces évaluations peut être communiquée sur demande des établissements.



SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANT(E)S

En fonction de la formation, ces supports peuvent être : des documents papiers (guide, livre, fiche, protocole, procédure, memento, référentiel, plan, grille d'analyse, tableau, argumentaire, livret, planche, exercice, recueil lexical, bibliographie) et/ou une clé USB et/ou un lien vers un CLOUD.



SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT À L'ISSUE DE LA FORMATION

Possibilité de contacter le formateur par mail et/ou par téléphone, dans les 3 mois suivant l'issue de la dernière session.



MODALITÉS DE RECONNAISSANCE DE LA FORMATION

Certificat de réalisation de la formation.