

**OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Au terme de la formation, les apprenant(e)s seront capables de maîtriser le vocabulaire et les structures nécessaires à l'accueil physique et téléphonique des patients et visiteurs anglophones, notamment :

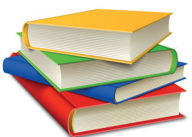
- Les notions basiques de terminologie médicale en anglais
- Le vocabulaire spécifique à l'environnement administratif hospitalier
- L'orientation dans l'espace de l'établissement



**10 apprenant(e)s au plus**

**Evaluation Supports Suivi Accompagnement (cf page 10)**

**RÉF. : OPTREL.12.2023**




**CONTENU**

**Savoirs**

- Acquérir les éléments lexicaux requis pour l'accueil physique et téléphonique
- Maîtriser le vocabulaire administratif spécifique à l'environnement hospitalier
- S'approprier le vocabulaire médical anglais : anatomie, bases générales et fondamentaux par pathologie

**Savoir-faire**

- Accueillir, identifier, comprendre et orienter les patients anglophones
- S'exprimer en anglais auprès des patients anglophones



**MODALITÉS D'ORGANISATION**

La formation se décline en 7 modules de 2h (détail des modules sur demande) sur 4 demi-journées.

La formation est organisée sous la forme d'une visioconférence réunissant le formateur et les apprenant(e)s. Ces derniers sont invités, par le formateur, à se connecter à une date et une heure précise (synchrone). La classe virtuelle permet à tous les apprenant(e)s de se voir, d'interagir, de communiquer, de visualiser des documents (diaporamas, vidéos, dessins, graphiques) grâce au partage d'écran, d'en discuter par audio ou chat, de réaliser seul ou à plusieurs des activités interactives, le tout en ligne.

L'apprenant(e) doit non seulement disposer d'un ordinateur équipé d'une caméra et d'un micro mais également d'une connexion fluide et performante à internet, dans un lieu calme, respectant la confidentialité et lui permettant de se concentrer exclusivement sur la formation suivie.

**Tarif : Nous consulter**

MODULE 1	MODULE 2	MODULE 3	MODULE 4
DATE 21 nov. 2024	DATE 22 nov. 2024	DATE 2 déc. 2024	DATE 3 déc. 2024

# MODALITÉS D'ÉVALUATION, DE SUIVI, D'ACCOMPAGNEMENT ET DE RECONNAISSANCE DE NOS FORMATIONS

Toutes les formations présentées dans notre catalogue obéissent aux exigences fixées par QUALIOPI, le nouveau référentiel qualité de certification des organismes de formation. Elles se déclinent donc de manière identique pour l'ensemble de nos formations, sachant cependant que les outils d'évaluation, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que les supports remis aux participant(e)s peuvent varier en fonction de la formation.



## UNE EVALUATION DE LA FORMATION

Cette évaluation se déroule en trois temps :

- Une évaluation de la satisfaction du participant via un questionnaire dématérialisé sous forme de QCM : adaptation du contenu de la formation aux objectifs annoncés et de la pédagogie (supports, exposés, applications terrain), qualité de l'animation de l'intervenant (compétences, connaissances, écoute, dynamique de groupe), durée de la formation, recommandation

- Une évaluation de l'atteinte des objectifs (question ouverte)
- Une évaluation à froid à six mois de la formation

*Une synthèse de ces évaluations peut être communiquée sur demande des établissements.*



## SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANT(E)S

**En fonction de la formation, ces supports peuvent être :** des documents papiers (guide, livre, fiche, protocole, procédure, memento, référentiel, plan, grille d'analyse, tableau, argumentaire, livret, planche, exercice, recueil lexical, bibliographie) et/ou une clé USB et/ou un lien vers un CLOUD.



## SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT À L'ISSUE DE LA FORMATION

Possibilité de contacter le formateur par mail et/ou par téléphone, dans les 3 mois suivant l'issue de la dernière session.



## MODALITÉS DE RECONNAISSANCE DE LA FORMATION

Certificat de réalisation de la formation.