

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants médico-administratifs venant de réussir le concours, relevant du dispositif de l'arrêté du 24 octobre 2014 fixant organisation et contenu de la formation

FAE : Formation d'Adaptation à l'Emploi AMA préparation en groupe



Objectifs

Au terme de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre l'organisation et les règles de fonctionnement des établissements de santé
- Analyser les situations à risque : transmission de l'information, secret professionnel
- Repérer les droits des patients et en mesurer l'impact dans leur pratique professionnelle
- Identifier les droits et obligations des agents de la FPH
- Améliorer leurs pratiques grâce à une meilleure appréhension de leur environnement



Contenu

Contenu et durée (conformes à l'arrêté du 24.10.2014 et adaptables sur demande)

- **1^{er} MODULE** : place de l'utilisateur dans le système de santé ; secret professionnel et droit à l'image ; le dossier patient ; le traitement et la transmission des informations face à l'évolution des techniques d'information médicale
- **2^e MODULE** : les missions de service public et prérequis et l'organisation régionale de l'offre de soins ; l'établissement de la Fonction Publique Hospitalière ; le statut des personnels dans la FPH et le développement des ressources humaines ; outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation
- **3^e MODULE** : les différentes activités médicales à l'hôpital ; l'organisation médicale dans les établissements publics de santé ; le mode de financement de l'hôpital et la valorisation de l'activité médicale ; certification et qualité à l'hôpital ; traitement des statistiques médicales, valorisation de l'activité médicale ; approche relationnelle dans un secrétariat médical



Pédagogie

Méthode transmissive = exposés, diaporamas, vidéos

Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes

Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, études de cas

Management

Optimisation
professionnelle

Optimisation
technique

Optimisation
relationnelle

Optimisation
juridique

Secteurs
spécifiques

Concours - Examens -
FAE



INTER-ETABLISSEMENTS

Pas de session inter-établissements
pour ce programme.

INTRA-ETABLISSEMENT

Tarif : nous consulter



nous
consulter



5 à 12
stagiaires

Modalités d'évaluation
et de reconnaissance de la
formation, supports, suivi
et accompagnement
(cf. page 10)

Ref. : FAE.01.2022

Modalités d'évaluation, de suivi, d'accompagnement et de reconnaissance de nos formations

Toutes les formations présentées dans notre catalogue obéissent aux exigences fixées par QUALIOPI, le nouveau référentiel qualité de certification des organismes de formation. Elles se déclinent donc de manière identique pour l'ensemble de nos formations, sachant cependant que les outils d'évaluation, les modalités de suivi et d'accompagnement ainsi que les supports remis aux stagiaires peuvent varier en fonction de la formation.



Modalités d'évaluation

Une évaluation des acquis

- **Evaluation diagnostique** = au début de la formation (évaluation des connaissances et/ou des savoir-faire)
- **Evaluation formative** = pendant la formation (évaluation des apprentissages)
- **Evaluation sommative** = en fin de formation (évaluation des acquis)

Outils d'évaluation

- **Mesure des savoirs** = questionnaires (ouverts, QCM), schémas, mots croisés, textes lacunaires
- **Mesure des savoir-faire techniques et relationnels** = mises en situations professionnelles, jeux de rôle, tests de positionnement
- **Mesure des savoir-faire procéduraux** = études de cas, élaboration d'un protocole ou d'une procédure

Un évaluation de la formation

- **Une évaluation à chaud** permettant de mesurer l'atteinte des objectifs, la dynamique de groupe, l'adéquation de la pédagogie, le degré de satisfaction des stagiaires
- **Une évaluation sous la forme d'un questionnaire écrit** mesurant, au-delà des critères mentionnés ci-dessus, l'animation des intervenants (compétences, connaissances, écoute), la durée de la formation, les points forts et les points d'amélioration de la formation
- **Une synthèse des évaluations** pourra être communiquée sur demande



Supports remis aux stagiaires

En fonction de la formation, ces supports peuvent être : des documents papiers (guide, livre, fiche, protocole, procédure, memento, référentiel, plan, grille d'analyse, tableau, argumentaire, livret, planche, exercice, recueil lexical, bibliographie) et/ou une clé USB et/ou un lien vers un CLOUD.



Suivi et accompagnement à l'issue de la formation

En fonction de la formation, possibilité de contacter le formateur par mail et/ou par téléphone, dans les 3 mois suivant l'issue de la dernière session



Modalités de reconnaissance de la formation

Certificat de réalisation de la formation