

## F.A.E. SECRETARIAT MEDICAL :

### E-LEARNING ET PRESENTIEL

Ref OPE.09\_DP\_FAEe-learn\_VV\_01.17

> PROGRAMME DETAILLE SUR DEMANDE

### PUBLIC

Assistants médico-administratifs de la branche secrétariat médical relevant de la fonction publique hospitalière, relevant du dispositif de l'arrêté du 24.10.2014 fixant organisation et contenu de la formation.

### OBJECTIF GLOBAL DE LA FORMATION

Cette formation vise à permettre l'acquisition et le développement des compétences nécessaires dans les fonctions qu'exercent les agents du corps précité :

- 📁 l'organisation des établissements hospitaliers, l'organisation médicale, et le parcours du patient
- 📁 Spécificités du fonctionnement d'un secrétariat médical en établissement hospitalier

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Au terme de la formation, les participant(es) seront capables de :

- 📁 Intégrer le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement médico-social **Module 1 : 42h**
- 📁 Maîtriser les compétences et spécificités du secrétariat médical à l'hôpital **Module 2 : 63h**
- 📁 Réaliser un stage sur le terrain dans un secrétariat autre que celui d'affectation **Module 3 : 35h**

### METHODES PEDAGOGIQUES

- 📁 31 modules mis à disposition sur une plateforme informatique interne ou externe à l'établissement
- 📁 Enseignements théoriques et exercices pratiques
- 📁 Validation progressive des acquis tout au long du déroulé de la formation.
- 📁 2 jours de présentiel en fin d'e-learning, pour validation des apprentissages
- 📁 Evaluation sous forme de QCM, travaux rédactionnels et exercices, et notation conditionnelle de l'attestation.

- \* **Durée :** 93h en e-learning répartis en 31 modules de 3 heures répartis sur 9 mois maximum  
+ 12h de présentiel = évaluation des connaissances et validation de la formation
- \* **Effectif :** 1 à 4 participantes par groupe
- \* **Lieu :** e-learning et 2 jours présentiel en intra-établissement
- \* **Coût net tout compris : 8.800 € par groupe** (1 à 4 participantes)