



S'adapter : les clés pour aborder l'évolution, le changement et la mobilité

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les différentes étapes du changement
- Analyser l'évolution du métier dans le contexte institutionnel
- Repérer les aptitudes, ressources et les compétences personnelles au service de son évolution

CONTENU

- Evolutions dans le cadre de la gouvernance actuelle
- Articulation des logiques médicales, territoriales et économiques
- Identification des pertes et des renoncements professionnels pour dépasser les résistances au changement
- Mutation de l'identité professionnelle : sens, positionnement et réinvestissement
- Redéfinition de son rôle, de sa place et de ses ressources propres dans le nouveau contexte
- Adaptation au changement tant au niveau individuel, de l'équipe élargie et en transversal
- Développement des nouvelles prestations et des compétences requises
- Facilitation des nouvelles alliances
- Comment être force de propositions
- Auto-évaluation et dynamisation de ses ressources et aptitudes personnelles pour piloter son évolution professionnelle

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode interrogative = dynamique d'échanges de compétences, d'expériences
- Méthode active = travaux en sous-groupes par objectifs communs, élaboration de référentiels et de procédures, apports techniques et méthodologiques, jeux de rôles.
- Méthode diagnostique = analyse de la pratique et recherche d'options.
- Méthode transmissive = utilisation de diaporamas, de vidéos

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
800€ TTC
par participant

DATES 2025
18 et 19
septembre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h