



Repenser le travail en équipe par la mutualisation des moyens et des compétences (services, pôles, GHT)

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Analyser les évolutions du métier
- Différencier les étapes du changement
- Identifier les principes de base du travail en équipe

CONTENU

- Les fondements d'une équipe de travail : de l'individuel au collectif
- Objectifs et contributions du secrétariat dans la nouvelle configuration de travail
- Les différentes logiques et sollicitations des interlocuteurs internes et transversaux
- Développement de la cohésion, de la coopération et de l'esprit d'équipe au sein du secrétariat
- Définition des moyens matériels et organisationnels au service de la mutualisation en pôle
- La circulation de l'information et la coordination interne transversale et inter-sites
- Élaboration de procédures visant l'harmonisation et l'optimisation des pratiques professionnelles
- Comment se positionner et négocier en entretien et en réunion : être force de propositions

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratique, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, jeux de rôles

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
800€ TTC
par participant

DATES 2025
27 et 28
novembre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h