



# Repenser le travail en équipe par la mutualisation des moyens et des compétences (services, pôles, GHT)



**PUBLIC ET PRE-REQUIS**

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

**OBJECTIFS OPERATIONNELS**

- Analyser les évolutions du métier
- Différencier les étapes du changement
- Identifier les principes de base du travail en équipe

**CONTENU**

- Les fondements d'une équipe de travail : de l'individuel au collectif
- Objectifs et contributions du secrétariat dans la nouvelle configuration de travail
- Les différentes logiques et sollicitations des interlocuteurs internes et transversaux
- Développement de la cohésion, de la coopération et de l'esprit d'équipe au sein du secrétariat
- Définition des moyens matériels et organisationnels au service de la mutualisation en pôle
- La circulation de l'information et la coordination interne transversale et inter-sites
- Élaboration de procédures visant l'harmonisation et l'optimisation des pratiques professionnelles
- Comment se positionner et négocier en entretien et en réunion : être force de propositions

**METHODES PEDAGOGIQUES**

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratique, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, jeux de rôles

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
2 jours (14 heures)



**5 à 12 participants**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
800€ TTC  
par participant

**DATES 2025**  
27 et 28  
novembre

**HORAIRES**  
J1 = 9h30/17h  
J2 = 8h30/16h