



## Prise de parole et confiance en soi

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les caractéristiques essentielles d'une bonne communication
- Repérer les différents types de personnalités pour adapter son discours
- Développer la confiance en soi

### CONTENU

- Evaluation de son impact lors d'une prise de parole : les attitudes non verbales et ce qu'elles renvoient à l'auditoire ; repérage de ses points forts et de ses points faibles : voix, regard, mobilité ; structuration de son message
- Développement d'une bonne aisance corporelle : le langage du corps ; la mobilité du regard ; le corps, l'espace et «l'autre»
- Développement de sa fluidité verbale : la créativité dans l'expression ; les associations d'idées ; les registres différents pour enrichir son vocabulaire
- Préparation à la prise de parole : préparation mentale et physique ; l'organisation de ses idées ; la structuration de son intervention
- Prendre la parole pour s'exprimer : les différentes méthodes d'argumentation ; la préparation pour l'entretien et/ou la réunion ; les techniques d'écoute, de questionnement et de reformulation ; l'aptitude à faire face aux critiques

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, apports théoriques
- Méthode active = échanges, réflexions en sous-groupes, jeux de rôles, mises en situations, entraînements

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
**2 jours (14 heures)**



**5 à 12 participants**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
800€ TTC  
par participant

**DATES 2025**  
13 et 14  
novembre

**HORAIRES**  
J1 = 9h30/17h  
J2 = 8h30/16h