



Organisation du travail et optimisation des pratiques

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux (secteur hospitalier, sanitaire et social)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- S'adapter à l'évolution technique pour une meilleure efficacité organisationnelle
- Mutualiser les moyens et les compétences au sein de l'équipe
- Identifier les outils et les méthodes opérationnelles

CONTENU

- Supports et méthodes d'efficacité, de coordination et de suivi : boîte à outils
- Classement et gestion des dossiers : fiabilité, traçabilité, exhaustivité
- Technologies d'information et de transmissions
- Analyse et optimisation des pratiques professionnelles
- Mutualisation des moyens et des compétences au sein de l'équipe
- Maîtrise du temps et de la charge de travail
- Pratiques inefficaces et chronophages
- Création de nouvelles procédures professionnelles au service de l'efficience

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode interrogative = dynamique d'échanges de compétences, d'expériences
- Méthode active = travaux en sous-groupes par objectifs communs, élaboration de référentiels et de procédures, apports techniques et méthodologiques.
- Méthode diagnostique = analyse de la pratique et recherche d'options.

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
800€ TTC
par participant

DATES 2025
2 et 3
octobre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h