



Intégration dans un secrétariat médical : acquisition des fondamentaux

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel nouvellement affecté dans la fonction de secrétaire médico-social (secteur hospitalier, sanitaire et social)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité pour mieux renseigner, orienter, conseiller
- Utiliser la terminologie médicale adaptée et décrypter rapidement un terme médical
- Appliquer les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
- Gérer les demandes de communication d'informations médicales

CONTENU

- MODULE 1 (2 jours)
 - Approche relationnelle dans un secrétariat médical = définition et enjeu de l'accueil ; spécificités de l'accueil physique et téléphonique ; techniques de communication ; notions d'empathie et de bienveillance ; prise en compte des manifestations émotionnelles ; gestion des situations conflictuelles
 - Outils relatifs à la terminologie médicale et à son utilisation : formation du terme médical ; analyse du mot médical par unité de sens ; décryptage des comptes rendus médicaux
- MODULE 2 (2 jours)
 - Écrits professionnels et orthographe : enrichir et utiliser à bon escient le vocabulaire ; orthographe, conjugaison, grammaire ; identification et correction des fautes ; prise de notes et structure de la pensée
 - Droits fondamentaux des patients et rôle de la secrétaire médicale : les droits fondamentaux des usagers ; le secret professionnel et la transmission d'informations (téléphone, courrier, mail) ; le dossier médical : contenu, communication et archivage

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = transmission des connaissances sous forme d'exposés, de vidéos
- Méthode active = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode diagnostique = mises en situations professionnelles, analyse de cas apportés par les participant(e)s

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
1600€ TTC
par participant

DATES 2025
15, 16 29 et 30
septembre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h