



## Facilitation du travail et de l'esprit d'équipe

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux travaillant en équipe (secteur hospitalier, sanitaire et social)

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Appréhender les organisations de travail permettant à chacun de se sentir impliqué
- Développer une communication constructive et positive afin de contribuer à une cohésion d'équipe optimale
- Analyser les bonnes pratiques pour favoriser la coopération intergénérationnelle

### CONTENU

- Les fondements de la notion d'équipe
- L'intégration et la reconnaissance de chacun au sein de l'équipe
- Les techniques de communication pour contribuer à la cohésion de l'équipe
- Les exigences du travail à distance
- La valorisation des ressources et des expériences acquises par chaque tranche d'âge et le renforcement des liens intergénérationnels
- Comment se positionner : oser dire, émettre et recevoir des critiques
- Comment assurer une qualité pédagogique de transmission (formation, tutorat)

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes, questionnaires et tests d'autoévaluation sur les attitudes et comportements (assertivité ...)
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, auto-évaluation

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
**2 jours (14 heures)**



**5 à 12 participants**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
800€ TTC  
par participant

**DATES 2025**  
1er et 2  
décembre

**HORAIRES**  
J1 = 9h30/17h  
J2 = 8h30/16h