



**C'EST
NOUVEAU!**

Encadrement des secrétariats médicaux : maîtriser les bases des ressources humaines pour optimiser la gestion des équipes au quotidien

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Encadrants et futurs encadrants de proximité des secrétariats médicaux

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Maîtriser le statut de la fonction publique hospitalière pour mieux assurer les recrutements, l'arrivée des nouveaux agents, l'organisation des plannings et la gestion des effectifs
- Répondre à toutes les questions des agents sur leurs droits, leurs devoirs, la formation et la mobilité professionnelle

CONTENU

- Les droits et les obligations du fonctionnaire
- Le recrutement : notions essentielles (catégorie, corps, grade, échelon, indice)
- La gestion de la carrière des agents publics : concours, stagiairisation, titularisation, titulaire-stagiaire, ancienneté dans l'échelon, tableau d'avancement, etc.
- Les positions statutaires : activité, détachement, disponibilité, mise à disposition, congé parental
- Le temps de travail : durée du temps de travail, travail à temps partiel, heures supplémentaires
- Les congés : congés annuels, compte épargne temps, congés bonifiés, dons de jours, autorisations d'absence pour événement familial et pour enfants malades, etc.
- La maladie : les congés maladie, de longue maladie, de longue durée
- Les arrêts de travail
- La formation et l'évaluation professionnelle : gestion des demandes de formation, plan de formation, bilan de compétences, Validation des Acquis de l'Expérience, Contribution à la Formation Professionnelle, promotion professionnelle, Compte Personnel de Formation

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive : exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative : étude de cas, résolution de problèmes
- Méthode active : échanges d'expériences et de compétences, analyse de pratiques

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
2 jours (14 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
800€ TTC
par participant

DATES 2025
24 et 25
novembre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 = 8h30/16h