

Encadrement des secrétariats médicaux : le management relationnel

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Encadrants et futurs encadrants de proximité des secrétariats médicaux

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Développer la coopération et l'esprit d'équipe
- Intervenir plus équitablement auprès des anciens collègues
- Utiliser des outils pour une meilleure communication

CONTENU

- Le positionnement d'encadrant : s'affirmer, arbitrer, recadrer, prendre des décisions
- Les différentes méthodes de communication : écoute active, reformulation, Communication Non Violente, etc.
- La cohésion d'équipe : développer la coopération, encourager les initiatives, valoriser les agents, reconnaître le professionnalisme
- L'accompagnement au changement
- Les types et les niveaux de différends
- Les techniques de régulation des conflits
- La gestion des situations difficiles : analyser le contexte, identifier les causes, utiliser les moyens les plus pertinents pour les prévenir

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive : exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative : étude de cas, résolution de problèmes
- Méthode active : échanges d'expériences et de compétences, analyse de pratiques

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée
3 jours (21 heures)



5 à 12 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

INTER PARIS
1200€ TTC
par participant

DATES 2025
13, 14 et 15
octobre

HORAIRES
J1 = 9h30/17h
J2 et 3 = 8h30/16h