



## Droits du patient détenu : missions et responsabilités de la secrétaire médicale en milieu pénitentiaire

### PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Personnel des secrétariats médico-sociaux exerçant en milieu pénitentiaire

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Repérer les situations à risque et les gérer
- Connaître l'environnement carcéral et ses spécificités sanitaires
- Identifier les responsabilités de la secrétaire médicale

### CONTENU

- Organisation des soins en milieu pénitentiaire : présentation de l'administration pénitentiaire (régimes et structures des infrastructures liées à la privation de liberté) ; rôle et missions de l'administration pénitentiaire ; organisation de l'administration pénitentiaire, de la PJJ et des CRA; présentation de l'organisation des soins en milieu pénitentiaire (organisation des soins somatiques et des soins psychiatriques ; modalités et régimes de prise en charge)
- Le patient détenu, un patient comme les autres ? : rappel sur les droits généraux du patient (loi du 4 mars 2002 et loi de 2016); le cadre juridique des soins en prison (loi pénitentiaire de 1994 et 2009 - Guide méthodologique relatif à la prise en charge des détenus de 2018) ; le secret professionnel; les demandes d'informations (demandes du patient détenu et de la famille, l'information médicale dans les CAP); le dossier médical (contenu, accès, conservation, propriété, dossier du patient et responsabilité)
- Examen de situations à risque : gestion des demandes de rendez-vous et des demandes d'informations émanant du patient détenu; documents administratifs et responsabilité de la secrétaire médicale (ordonnances, certificats médicaux, mise en place des escortes)

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, vidéos
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, études de cas
- Méthode diagnostique = aider les participant(e)s à réfléchir et à faire le point, analyser pour dégager les points clés à améliorer et définir pour prévoir les actions à mettre en place

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



**Durée**  
**2 jours (14 heures)**



**5 à 12 participants**



**INTRA ETABLISSEMENT**  
Nous consulter

**INTER PARIS**  
**800€ TTC**  
**par participant**

**DATES 2025**  
**26 et 27**  
**mai**

**HORAIRES**  
**J1 = 9h30/17h**  
**J2 = 8h30/16h**