



Accompagnement au diagnostic organisationnel

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Professionnels d'encadrement des secrétariats médicaux

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Réaliser un diagnostic organisationnel
- Mettre en place des procédures pour conduire un changement
- Identifier les leviers d'amélioration pour gagner en efficience

CONTENU

- Dernières réformes hospitalières et impacts sur le métier
- Définition d'une méthodologie d'auto-évaluation et de diagnostic qualitatif et quantitatif
- Evaluation de la pratique, analyse de l'existant, confrontation du prescrit au réel
- Définition des actions prioritaires d'optimisation sur la base de données objectives
- Identification des points forts et des leviers d'amélioration et d'innovation
- Élaboration de préconisations
- Détermination des étapes clés à suivre auprès des décideurs (consulter, négocier, valider)
- Conduite du changement opérationnel (procédures)
- Instauration d'outils de gestion et d'indicateurs de suivi adéquats
- Conception d'une cartographie ciblée (organisationnelle, relationnelle et matérielle)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode transmissive = exposés, diaporamas, apports techniques et méthodologiques
- Méthode interrogative = mises en situations professionnelles, résolutions de problèmes
- Méthode active = échanges d'expériences et de compétences, analyses de pratiques, élaborations de référentiels et de procédures, études de cas, jeux de rôles
- Méthode diagnostique = qui repose sur trois piliers fondamentaux = écouter pour aider les participant(e)s à réfléchir et à faire le point, analyser pour dégager les points clés à améliorer et définir pour prévoir les actions à mettre en place.

Retrouvez page 7 de notre catalogue les modalités d'évaluation et de reconnaissance de la formation, les supports remis, les conditions de suivi et d'accompagnement des participants



Durée : 17,5 heures
2 jours en présentiel
3,5 heures en visioconférence



1 à 7 participants



INTRA ETABLISSEMENT
Nous consulter

PAS D'INTER

POUR CETTE

FORMATION